

Beleidsafspraken

Oudercommunicatie

CBS Prins Willem-Alexander schooljaar 2023-2024

Waarom deze afspraken en voor wie gelden ze?

- CBS Prins Willem-Alexander maakt voor de communicatie met ouders gebruik van de app Social Schools. Om dit in goede banen te leiden maken we met elkaar afspraken, die zijn in dit document beschreven. Deze afspraken gelden ook voor andere communicatiekanalen zoals e-mail.
- De afspraken gelden voor alle medewerkers van de school, voor de ouders (en/of de officiële vertegenwoordigers) van de leerlingen en voor de leden van de medezeggenschapsraad (MR).

Waar gaan we van uit?

- We schrijven alle berichten in correct en begrijpelijk Nederlands, op een bij onze doelgroep passend niveau. We houden rekening met de algemene fatsoensnormen en schrijven met een professionele toon. Dit geldt ook voor de ouders wanneer zij reageren op berichten.
- We communiceren als medewerkers van de school met de verzorgers met het ouderlijk gezag (ouders) van de leerlingen.
- Vanuit de school beoordelen en beslissen wij welke ouders aan de groepen toegevoegd worden. Deze rol is neergelegd bij de beheerders (de leerkrachten), waarbij in complexe situaties overlegd wordt met de directie.
- Leerkrachten kunnen binnen de eigen groepen berichten en beeldmateriaal plaatsen en lezen. Ouders kunnen de berichten lezen en reageren op deze

berichten. De leerkrachten reageren in principe niet op de reacties van de ouders.

- MR-leden kunnen berichten versturen aan de ouders via Social Schools. Berichten worden door de medewerker van school die lid is van de MR geplaatst met toestemming van de directie.
- De leerkrachten (en andere personeelsleden van de school) plaatsen berichten in het portaal vanuit hun rol als professional, medewerker van de school. Daarbij worden de ouders op passende en professionele wijze aangesproken, rekening houdend met de aard van het bericht. Ouders worden aangesproken met u.
- Berichten op de groepspagina gaan altijd over de school of over de groep, niet over individuele kinderen. Daarvoor zetten we de 1-op-1-communicatie in.
- Wij bewaken de privacy van de leerlingen. Dit doen we door een afgesloten en beveiligde omgeving. Daarnaast worden foto's en namen van kinderen alleen gebruikt met toestemming van de ouders. Deze wordt bij de inschrijving op school gevraagd en schriftelijk bevestigd door de ouders.
- Leerkrachten voeren hun absenties in in ParnasSys, het administratiesysteem van de school. Ouders kunnen wel hun kind(eren) ziekmelden via Social School.
- De foto's/filmpjes mogen alleen gebruikt worden voor de oudercommunicatie. Foto's die met dit doel gemaakt zijn en in de eigen fotobibliotheek en/of andere opslagmedia staan moeten na gebruik verwijderd worden van de eigen apparatuur.

Wat kunnen we plaatsen en waar moet dit aan voldoen?

- Berichten, foto's en andere zaken mogen alleen op het portaal geplaatst worden indien daar geen andere personen mee gekwetst of op enig ander wijze door geschaad kunnen worden.

- Beeldmateriaal van individuele (herkenbare) leerlingen zal alleen gebruikt worden binnen de afgesloten omgeving van Social Schools, waarbij rekening gehouden zal worden met de al dan niet hiervoor verleende toestemming door de ouders.
- Het statement over de privacy en de afspraken over de oudercommunicatie worden op de website en Social Schools geplaatst.
- In geval van bezwaar van het kind zelf tegen het plaatsen van een foto zal daar door de leerkracht rekening mee gehouden worden.
- Plaatsing van deze materialen op externe communicatiekanalen (bijv. de schoolwebsite) gebeurt alleen door de directie en kan alleen met toestemming van de ouders.
- De te plaatsen berichten en/of beeldmaterialen kunnen betrekking hebben op de dagelijkse belevenissen in de groep, de leerstof en andere inhoudelijke berichten vanuit de school, planning van activiteiten, inplannen van gesprekken, hulpvragen aan groepen ouders en aanvullende communicatie passend binnen deze lijn.
- Er komt geen vertrouwelijke informatie over leerlingen op het portaal. Hiervoor gebruiken we de mail. Het mailadres van de ouder dat bekend is op school en de medewerker zijn spectrum-mailadres.
- Berichten over de school met een algemeen informerend karakter worden geplaatst door of uit hoofde van de directie in de algemene schoolgroep.
- De frequentie van berichten per groep is *maximaal 2x per week, minimaal 1 per week*.
- Er worden geen berichten of andere uitingen geplaatst op het portaal vanuit een politieke of geloofsovertuiging, tenzij dit past binnen het lesprogramma. Denk hierbij aan informatie vanuit Christelijk standpunt.
- Ongepaste teksten, berichten of beeldmaterialen kunnen verwijderd worden door de beheerders van de groepen of de directie van de school.

- Het wordt gewaardeerd wanneer leerkrachten en ouders een persoonlijke profielfoto plaatsen om onderlinge contacten te vergemakkelijken.
- Huiswerk en activiteiten worden rechtstreeks met de leerlingen afgestemd en staan ook in de agenda van de groep op Social Schools voor ouders.

Gedrag

- De wijze van communiceren binnen het portaal is positief, opbouwend en schoolgericht.
- Binnen het portaal worden geen negatieve berichten en/of anderszins schadelijke (beeld)materialen geplaatst die nadelig kunnen zijn voor individuele leerlingen en/of voor de school.
- Er wordt binnen het portaal *met* elkaar gecommuniceerd, niet *over* elkaar.
- Schelden, discrimineren, bedreigen en seksueel getinte communicatie en uitingen met een commercieel karakter zijn op geen enkele wijze geoorloofd binnen het portaal.
- De medewerkers van de school plaatsen berichten in het portaal vanuit hun rol als medewerker van de school.
- Het is niet wenselijk dat medewerkers bevriend zijn met leerlingen en/of ouders op sociale media. Medewerkers nemen niet deel aan Whats-app groepen met ouders van school, eventueel wel als deze Whats-appgroep bij een tijdelijke activiteit van school hoort. Bijvoorbeeld excursie/uitstapje.
- Medewerkers communiceren in Socials Schools binnen hun reguliere werktijden. Dit zal buiten de lestijden zijn op hun werkdag, met uitzondering van bijvoorbeeld excursies.
- In geval van vragen van ouders over het gebruik van Social Schools is de leerkracht het aanspreekpunt.

Borging en Handhaving

- De kennis van leerkrachten en overig personeel van de school over het

portaal zal voldoende moeten zijn om er op adequate wijze mee te kunnen werken. Zij hebben hierover informatie gekregen. Er is een aantal ervaren Social Schools gebruikers op school die hun kennis en ervaring delen met de collega's.

- De school zal alle betrokkenen op actieve wijze informeren over haar aanpak en beleid door middel van communicatie met en naar de ouders waarin de achtergronden, werkwijze en verwachtingen toegelicht zullen worden.
- De school zal daar waar nodig en mogelijk ouders begeleiden zodat zij ook deel kunnen nemen aan de communicatie binnen het portaal over de kinderen. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij elkaar actief aanspreken op het gedrag binnen het portaal wanneer daar aanleiding toe bestaat.
- Mocht een van de binnen deze beleidsafspraken vallende betrokkenen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, dan zal de school passende maatregelen nemen. Hierbij zal in eerste instantie gezocht worden naar interne maatregelen.
- Berichten met een aanstootgevend karakter zullen door de beheerder van de groep worden verwijderd, nadat er voor het dossier een hard-copy van is gemaakt.
- De betreffende ouder wordt aangesproken op zijn gedrag door de leerkracht in overleg met de directie en ICT-contactpersoon van de school. Daarbij houdt de directie van de school de mogelijkheid open tot eventuele externe handhaving en/of juridische stappen, mocht de situatie daar aanleiding toe geven.

Onder voorbehoud van wijzigingen